|  |  |
| --- | --- |
| acce**POLIBA - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**La c.d. "Matrice delle Responsabilità", redatta a partire dall'ALLEGATO 1) Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti, di cui alle Linee Guida ANAC pubblicate il 28 dicembre 2016, delibera n. 1310 è il documento che evidenzia le Strutture (Unità Organizzative) cui compete la responsabilità di ogni specifico adempimento previsto dal Decreto Legislativo 33/2013 (presidio dell'adempimento, correttezza del dato pubblicato, completezza, tempistica e modalità di aggiornamento, trasmissione ecc). |  |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Disposizioni generali** | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 15 giorni dall'approvazione | Annuale 28 febbraio | 1 |  |
|  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n.33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  Unità in Staff per gli Affari Legali e Negoziali | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva | Semestrale30 giugno31 gennaio | 2 |  |
|  | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Dipartimenti/Direzioni /Centri/ Settori interessati | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Semestrale30 giugno31 gennaio | 3 |  |
| Atti generali | Documenti di programmazione strategico- gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 15 giorni dall'approvazione | Annuale 28 febbraio | 4 |  |
|  | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile alle Università  | 5 |  |
|  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Unità in Staff per gli Affari Legali e Negoziali | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 6 |  |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenzario obblighi amministrativi | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Settore Servizi agli Studenti | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 31 gennaio | 7 |  |
|  |  | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dall'atto di nomina | Semestrale 30 giugno31 gennaio | 8 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 9 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 10 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, co. 1, del d. lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile alle Università | 11 |  |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 12 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 13 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 14 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013Art. 3, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | 15 |  |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | 16 |  |
| 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 17 |  |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | 18 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione | Semestrale 30 giugno31 gennaio | 19 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione delcv e dell’eventuale aggiornamento da parte degli organi diindirizzo | Semestrale 30 giugno31 gennaio | 20 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dall’atto di nomina | Semestrale 30 giugno31 gennaio | 21 |  |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità di raccordo con iDipartimenti e Centri | Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione | Trimestrale 30 marzo30 giugno30 settembre15 dicembre | 22 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Organizzazione** | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d. lgs n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 23 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 24 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1,punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Annuale 15 gennaio | 25 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1,punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Annuale 15 gennaio | 26 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1,punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile all'Università | 27 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n.441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Annuale 15 gennaio | 28 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | / | / | 29 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | / | / | 30 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | / | / | 31 |  |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Unità di raccordo con i Dipartimenti e Centri | / | / | 32 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | / | / | 33 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | / | / | 34 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1,punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1. copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;
2. copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
 | Nessuno | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | / | / | 35 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1,punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | Non applicabile all'Università | / |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n.441/1982 | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | / | / | 37 |  |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio a supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio | Annuale 31 gennaio | 38 |  |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile alle Università |  | 39 |  |
| Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 40 |  |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Trasformazione Digitale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione o dell’eventuale aggiornamento | Semestrale30 giugno 15 dicembre | 41 |  |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Trasformazione Digitale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione o dell’eventuale aggiornamento | Semestrale30 giugno 15 dicembre | 42 |  |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Trasformazione Digitale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione o dell’eventuale aggiornamento | Semestrale30 giugno 15 dicembre | 43 |  |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Trasformazione Digitale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’eventuale aggiornamento | Semestrale30 giugno15 dicembre | 44 |  |
|  |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale(mediante caricamento informazioni piattaforma Perla PA) | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Semestrale30 giugno15 dicembre | 45 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Consulenti e collaboratori** | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza |  | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: |  |  |  |  |  |  |
| Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale(mediante caricamento informazioni piattaforma Perla PA) | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 46 |  |
| Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale(mediante caricamento informazioni piattaforma Perla PA) | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 47 |  |
| Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale(mediante caricamento informazioni piattaforma Perla PA) | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 48 |  |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale(mediante caricamento informazioni piattaforma Perla PA) | Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella | Annuale 31 gennaio | 49 |  |
| Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale(mediante caricamento informazioni piattaforma Perla PA) | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Annuale 31 gennaio | 50 |  |
|  |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico: |  |  |  |  |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Annuale 31 gennaio | 51 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dell’incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 52 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 53 |  |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità di raccordo con i Dipartimenti e Centri | Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 54 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 55 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 56 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati | Semestrale30 giugno15 dicembre | 57 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 58 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 59 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo(art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Annuale 31 gennaio | 60 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Annuale 31 gennaio | 61 |  |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione da parte degli interessati | Semestrale30 giugno15 dicembre | 62 |  |
|  |  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di | Per ciascun titolare di incarico: |  |  |  |  |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Semestrale30 giugno15 dicembre | 63 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dell’incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV | Semestrale30 giugno15 dicembre | 64 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione del conferimento dell’incarico | Annuale31 gennaio | 65 |  |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità di raccordo con i Dipartimenti e Centri | Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione | Semestrale30 giugno15 dicembre | 66 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da partedei dirigenti | Semestrale30 giugno15 dicembre | 67 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Personale** | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 | indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da partedei dirigenti | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 68 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.441/1982Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | ~~Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del er i titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali~~) Non sussiste più l'obbligo della pubblicazione a seguito alla [sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019](https://www.cortecostituzionale.it/actionSchedaPronuncia.do?anno=2019&numero=20) | ~~Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale~~ | ~~Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati~~ | ~~Semestrale 30 giugno~~~~15 dicembre~~ | 69 |  |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | ~~Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico~~Non sussiste più l'obbligo della pubblicazione a seguito alla [sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019](https://www.cortecostituzionale.it/actionSchedaPronuncia.do?anno=2019&numero=20) | ~~Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale~~ | ~~Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati~~ | ~~Semestrale 30 giugno~~~~15 dicembre~~ | 70 |  |
| 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | ~~Annuale~~Non sussiste più l'obbligo della pubblicazione a seguito alla [sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019](https://www.cortecostituzionale.it/actionSchedaPronuncia.do?anno=2019&numero=20)  | ~~Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale~~ | ~~Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati~~ | ~~Semestrale 30 giugno~~~~15 dicembre~~ | 71 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo(art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Annuale31 gennaio | 72 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione conferimento dell’incarico | Annuale 31 gennaio | 73 |  |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale(non oltre il 30 marzo) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione da parte degli interessati | Semestrale 30 giugno15 dicembre | 74 |  |
| Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione | Annuale 31 gennaio | 75 |  |
| Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | **Non applicabile alle Università** | ~~Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale~~ | ~~Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione (anche dell’eventuale aggiornamento)~~ | ~~Annuale~~~~31 gennaio~~ | ~~76~~ |  |
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | / | / | 77 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | / | / | 78 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | / | / | 79 |  |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Unità di raccordo con i Dipartimenti e Centri | / | / | 80 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | / | / | 81 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | / | / | 82 |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1,punto 2, l. n. 441/1982 | 1. copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;
2. copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
 | Nessuno | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | / | / | 83 |  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n.441/1982 |  | 1. dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
 | Nessuno(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale |  |  | 84 |  |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 20 giorni dalla conclusione del provvedimento sanzionatorio | / | 85 |  |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 31 gennaio | 86 |  |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale(art. 16, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell’Economia e delle Finanze | Annuale 31 luglio | 87 |  |
| Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale(art. 16, c. 2, d.lgs. n.33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale) | Annuale 31 luglio | 88 |  |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale(art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale) | Annuale 31 luglio | 89 |  |
| Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato(da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale(art. 17, c. 2, d.lgs. n.33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale | Trimestrale 30 aprile30 luglio30 ottobre30 gennaio | 90 |  |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale(art. 16, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale | Trimestrale 30 aprile 30 luglio30 ottobre31 gennaio | 91 |  |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale(mediante caricamento informazioni piattaforma Perla PA) | Entro 20 giorni dalla comunicazione | Trimestrale 30 marzo30 giugno30 settembre 15dicembre | 92 |  |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013Art. 47, c. 8, d.lgs. n.165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Relazioni sindacali | Entro 30 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 93 |  |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Relazioni sindacali | Entro 30 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 94 |  |
| Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale(art. 55, c. 4, d.lgs. n.150/2009) | Ufficio Relazioni sindacali | Entro 30 giorni dalla trasmissione | Annuale 31 gennaio | 95 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV(da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 20 giorni dalla nomina | Annuale 31 gennaio | 96 |  |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 20 giorni dalla nomina | Annuale 31 gennaio | 97 |  |
| Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | Compensi | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 20 giorni dalla nomina | Annuale 31 gennaio | 98 |  |
| **Bandi di concorso** |  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso(da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 3 giorni dalla comunicazione dell’approvazione | / | 99 |  |
|  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 10 giorni dall’approvazione | Annuale 28 febbraio | 100 |  |
| Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 10 giorni dall’approvazione | Annuale28 febbraio | 101 |  |
| Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 10 giorni dalla validazione del NdV | Annuale28 febbraio | 102 |  |
| Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Relazioni sindacali  | Entro 10 giorni dalla comunicazione dell’approvazione | Annuale30 marzo | 103 |  |
| Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 10 giorni dall'approvazione della Relazione sulla Performance | Annuale 30 marzo | 104 |  |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi(da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 10 giorni dall'approvazione del SMVP | Annuale 30 aprile | 105 |  |
| Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dall'approvazione della Relazione sulla Performance | Annuale30 aprile | 106 |  |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Reclutamento Carriere e Formazione del Personale | Entro 20 giorni dall'approvazione della Relazione sulla Performance | Annuale 30 aprile | 107 |  |
|  | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | n ha enti di questo tipo |  | 108 |  |
|  | Per ciascuno degli enti: |  |  |  |  |
| Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 109 |  |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 110 |  |
| 3) durata dell'impegno | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 111 |  |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 112 |  |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 113 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Enti controllati** |  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Poliba n |  | 114 |  |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 115 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo(art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013) |  | 116 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013) |  | 117 |  |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 118 |  |
| Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n.33/2013) | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 119 |  |
|  | Per ciascuna delle società: | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  |  |  |  |  |
| Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 120 |  |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 121 |  |
| 3) durata dell'impegno | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 122 |  |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 123 |  |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 124 |  |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 125 |  |
| 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 126 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo(art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 127 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 128 |  |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 129 |  |
| Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d. lgs 175/2016) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'adozione del provvedimento | Annuale 31 gennaio | 130 |  |
| Art. 19, c. 7, d.lgs. n. | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'adozione del provvedimento | Annuale31 gennaio | 131 |  |

o

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  |  | 175/2016 |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'adozione del provvedimento | Annuale 31 gennaio | 132 | **.** |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Poliba non ha enti di questo tipo |  | 133 |  |
|  | Per ciascuno degli enti: |  |  |  |  |
| Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 134 |  |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 135 |  |
| 3) durata dell'impegno | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 136 |  |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 137 |  |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 138 |  |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 139 |  |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 140 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo(art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013) |  | 141 |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013) |  | 142 |  |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) |  | 143 |  |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Terza Missione, Rapporti con le Imprese e Innovazione | Annuale 31 gennaio | Annuale 31 gennaio | 144 |  |
|  |  |  | Per ciascuna tipologia di procedimento: |  |  |  |  |  |  |
| Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 145 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 146 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 147 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Attività e procedimenti** | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento(da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 148 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 149 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 150 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 151 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dallacomunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 152 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 153 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 154 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 155 |  |
|  | Per i procedimenti ad istanza di parte: |  | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale |  |  |  |  |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 156 |  |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ~~S~~ettore Trasformazione Digitale | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento oadozione di nuovi atti | Annuale 30 marzo | 157 |  |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Trasformazione Digitale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale31 gennaio | 158 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Provvedimenti** | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta *(link alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti”*); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale(art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Generali del Rettorato e della Direzione Generale | / | / | 159 |  |
| Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta *(link alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"* ); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale(art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati | / | / | 160 |  |
|  | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32,della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Leggen. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo |  |  |  | 161 |  |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs.n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo |  |  |  | 162 |  |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs.n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |  |  |  | 163 |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo |  |  |  | 164 |  |
|  |  | Per ciascuna procedura: |  |  |  |  |  |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d. lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d. lgs n. 50/2016) | Tempestivo |  |  |  | 165 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Tempestivo |  |  |  | 166 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Bandi di gara e contratti** | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d. lgs n. 50/2016 | Avvisi e bandi -Avviso (art. 19, c. 1, d. lgs n. 50/2016);Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d. lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36,c. 7, d. lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d. lgs n. 50/2016);Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d. lgs n. 50/2016);Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d. lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d. lgs n. 50/2016);Avviso relativo all’esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d. lgs n. 50/2016);Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d. lgs n. 50/2016);Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d. lgs n. 50/2016);Avviso in merito alla modifica dell’ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d. lgs n. 50/2016);Bando di gara (art. 183, c. 2, d. lgs n. 50/2016);Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d. lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d. lgs n. 50/2016) | Tempestivo |  |  |  | 167 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d. lgsn. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d. lgsn. 50/2016); Avvisi relativi l’esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d. lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Tempestivo |  |  |  | 168 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull’esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all’Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull’esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d. lgs n. 50/2016) | Tempestivo | Non di pertinenza di Poliba |  | 169 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | AffidamentiGli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d. lgs n. 50/2016);tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d. lgs n. 50/2016) | Tempestivo |  | 170 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d. lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d. lgs n. 50/2016) | Tempestivo |  |  |  | 171 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo |  |  |  | 172 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo |  |  |  | 173 |  |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  |  | Art. 1, co. 505, l. 208/2015disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo |  |  |  | 174 |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo |  |  |  | 175 |  |
| **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 31 gennaio | 176 |  |
| Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art.26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati (mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta) | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 177 |  |
|  | Per ciascun atto: |  |  |  |  |  |  |
| Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati (mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta) | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 178 |  |
| Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati(mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta)  | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 179 |  |
| Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati(mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta) | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 180 |  |
| Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati(mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta) | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 181 |  |
| Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati(mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta)  | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 182 |  |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati(mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta) | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 183 |  |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati(mediante caricamento informazioni piattaforma Amministrazione aperta) | Tempestivo | Annuale 31 gennaio | 184 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale(art. 27, c. 2, d.lgs. n.33/2013) | Tutte le Direzioni e i Settori interessati | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Annuale 31 gennaio | 185 |  |
| **Bilanci** | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013Art. 5, c. 1, dpcm. 26aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie  | Entro 30 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 186 |  |
| Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e dpcm. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie  | Entro 30 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 187 |  |
| Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013Art. 5, c. 1, dpcm. 26aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie  | Entro 30 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 188 |  |
| Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e dpcm. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie  | Entro 30 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 189 |  |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d. lgs n. 91/2011 - Art. 18- bis del d. lgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l’integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Patrimonio, Tributi e Servizi Economali | Entro 30 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 190 |  |
| **Beni immobili e gestione patrimonio** | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Gestione Patrimonio Immobiliare e Sostenibilità | Entro 20 giorni dall’ eventuale aggiornamento | Annuale31 gennaio | 191 |  |
| Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Gestione Patrimonio Immobiliare e Sostenibilità | Entro 20 giorni dall’ eventuale aggiornamento | Annuale 31 gennaio | 192 |  |
| **Controlli e rilievi sull'amministrazione** | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale 10 febbraio | 193 |  |
| Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale 28 febbraio | 194 |  |
| Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n.150/2009) | Tempestivo | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale31 gennaio | 195 |  |
| Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale31 gennaio | 196 |  |
| Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie | Entro 20 giorni dalla presentazione | Semestrale30 giugno15 dicembre | 197 |  |
| Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unità in Staff per gli Affari legali e Negoziali | Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo | Semestrale30 giugno15 dicembre | 198 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Servizi erogati** | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Controllo di Gestione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale31 gennaio | 199 |  |
| Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Unità in Staff per gli Affari legali e Negoziali | Entro 20 giorni dallacomunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale31 gennaio | 200 |  |
| Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Unità in Staff per gli Affari legali e Negoziali | Entro 20 giorni dallacomunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale31 gennaio | 201 |  |
| Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Unità in Staff per gli Affari legali e Negoziali | Entro 20 giorni dallacomunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale31 gennaio | 202 |  |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati(da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale(art. 10, c. 5, d.lgs. n.33/2013) | Ufficio Controllo di Gestione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale31 gennaio | 203 |  |
| Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione non prevista per le Università |  |  | 204 |  |
|  | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Tempestivo | Ufficio Controllo di Gestione | / | / | 205 |  |
| **Pagamenti dell'amministrazione** | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d. lgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti(da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie | Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento | Trimestrale 30 aprile30 luglio30 ottobre31 gennaio | 206 |  |
| Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata(da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all’ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Annuale | Pubblicazione non prevista per le Università |  |  | 207 |  |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale(art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie | Entro il 15 gennaio | Annuale 31 gennaio | 208 |  |
| Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale(art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie | Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento | Trimestrale30 aprile30 luglio30 ottobre31 gennaio | 209 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale(art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie | Entro il 15 gennaio | Annuale 31 gennaio | 210 |  |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Programmazione Risorse Finanziarie | Entro 3 giorni dall’eventuale aggiornamento | Annuale 31 gennaio (in caso di modifichecomunicazione tempestiva da parte del Dirigente dell'ufficio RF a RPCT) | 211 |  |
| **Opere pubbliche** | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verificadegli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione non prevista per le Università |  |  | 212 |  |
| Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti").A titolo esemplificativo:* Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016
* Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)
 | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Sviluppo Edilizio | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 213 |  |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo(art. 38, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Sviluppo Edilizio | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 214 |  |
| Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo(art. 38, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Settore Sviluppo Edilizio | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 215 |  |
| **Pianificazione e governo del territorio** |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo(art. 39, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Prevista per le Università |  | 216 |  |
| Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 217 |  |
| **Informazioni ambientali** |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 218 |  |
| Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 219 |  |
| Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 220 |  |
| Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, ipiani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi benefìci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 221 |  |
| Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi- benefìci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 222 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
|  |  |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione non |  | 223 |  |
| Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 224 |  |
| Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 225 |  |
| **Strutture sanitarie private accreditate** |  | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale(art. 41, c. 4, d.lgs. n.33/2013) |  | 226 |  |
| Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale(art. 41, c. 4, d.lgs. n.33/2013) |  | 227 |  |
| **Interventi straordinari e di emergenza** |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 228 |  |
| Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 229 |  |
| Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | 230 |  |
|  |  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 15 giorni dall'approvazione | Annuale 20 febbraio | 231 |  |

p

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento previsto dal d.lgs 33/2013 (o da altra fonte normativa)** | **Struttura responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati** | **Termine di scadenza per la trasmissione, ai fini della pubblicazione, dei dati** | **Monitoraggio** | **N.** |  |
| **Altri contenuti** | Prevenzione della Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012,Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 10 giorni dall’atto di nomina | Annuale 31 gennaio | 232 |  |
|  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione dall’eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Annuale 31 gennaio | 233 |  |
| Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale(ex art. 1, c. 14, L. n.190/2012) | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 10 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 234 |  |
| Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dei provvedimenti | Annuale 31 gennaio | 235 |  |
| Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 10 giorni dall'accertamento | Semestrale30 giugno15 dicembre | 236 |  |
| **Altri contenuti** | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l.241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 10 giorni dall'accertamento | Annuale 31 gennaio | 237 |  |
| Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro 10 giorni dall'accertamento | Annuale 31 gennaio | 238 |  |
| Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016 | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Ufficio a Supporto delle attività di Trasparenza e Anticorruzione | Entro il 15 luglio e il 15 gennaio | Semestrale 31 luglio30 gennaio | 239 |  |
| **Altri contenuti** | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art.43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati [www.dati.gov.it](http://www.dati.gov.it/) e <http://basidati.agid.gov.it/catalogo>gestiti da AGID | Tempestivo | Settore Trasformazione Digitale | Entro il 30 gennaio di ogni anno | Annuale 31 gennaio | 240 |  |
| Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Settore gestione HW/SW e Cybersecurity | Entro 20 giorni dall’approvazione | Annuale 31 gennaio | 241 |  |
| Art. 9, c. 7, d. l. n. 179/2012convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e ss. mm. ii) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale(ex art. 9, c. 7, D.L. n.179/2012) | Settore Trasformazione Digitale/Unità in Staff per i Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità(ciascuno per la parte di competenza) | Entro il 30 gennaio di ogni anno | Annuale 31 gennaio | 242 |  |
| **Altri contenuti** | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | …. | Direzioni/Dipartimenti/Centri/ Settori sono chiamati a contribuire e a comunicare eventuali aggiornamenti della pagina, ognuno per il proprio ambito di competenza |  |  Annuale 31 gennaio | 243 |  |