

EMERGENZA COVID-19

DISPOSIZIONI DEL POLITECNICO IN MERITO ALLA FASE 2

- È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Non si può fare ingresso o permanere nel Politecnico, o bisogna dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso nel Politecnico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (Vedasi Piano di Emergenza COVID19).

MISURE IGIENICHE PER LE MALATTIE A DIFFUSIONE RESPIRATORIA

1. **Lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani.** Il lavaggio e la disinfezione delle mani sono la chiave per prevenire l'infezione. Dovresti lavarti le mani spesso e accuratamente con acqua e sapone igienizzante per almeno 60 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di almeno il 70%) messo a disposizione dei dipendenti e dell'utenza.
 2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono, ove sia evidente, di infezioni respiratorie acute.
 3. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non sottoposte a lavaggio accurato e prolungato.
 4. Coprirsi bocca e naso con un fazzoletto, possibilmente di carta, se si starnutisce o tossisce e cestinare quanto prima il fazzoletto in questione. In alternativa, tossire o starnutire nell'incavo del gomito a braccio piegato.
 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
 6. Ricorda di disinfettare sempre gli oggetti che usi frequentemente (il tuo telefono cellulare, gli auricolari o un microfono, la tastiera del computer) con un panno inumidito o spray con prodotti a base di alcol.
 7. L'OMS ha dichiarato che la probabilità che una persona infetta contami le merci è bassa e che anche il rischio di contrarre il nuovo virus da un pacco che è stato esposto a condizioni e temperature diverse è basso.
 8. **Evitare gli abbracci e le strette di mano.**
 9. Nei contatti di lavoro e sociali, **mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro.**
 10. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e di bicchieri.
 11. **Evitare i luoghi chiusi ad elevato affollamento, nonché gli assembramenti di persone all'esterno** ove non sia garantito il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.
 12. Cambiare spesso l'aria dei locali spalancando le finestre.
- Si ribadisce altresì l'importanza di **contattare il Numero Verde nazionale 1500, oppure il Numero Unico di Emergenza 112, il proprio medico di base, il medico competente, se si ha febbre (maggiore di 37,5°C) e/o tosse e se si è tornati da zone con conclamata presenza di focolai epidemici da meno di 14 giorni. In ogni caso, non recarsi al Pronto Soccorso o dal proprio medico di base.** Nella Regione Puglia è, altresì, disponibile per eventuali chiarimenti il numero verde 800 713 931 (dalle ore 8.00 alle ore 22.00). **Nella situazione attuale è fortemente raccomandato di restare presso il proprio domicilio, nonché di limitare al massimo i contatti sociali.**

Accesso dei fornitori

Gli accessi dei fornitori devono essere ridotti al minimo essenziale. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: **non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.** Per le necessarie

attività di approntamento delle attività di **carico e scarico**, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa **distanza minima di un metro e indossare i DPI.** Le operazioni di carico scarico vanno eseguite all'esterno degli edifici. Gli appaltatori / fornitori / visitatori devono sottoporsi ai controlli effettuati all'ingresso sul personale dipendente (es. registrazione, controllo temperatura, ...).

Pulizie e sanificazione

- Sarà garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tutte le superfici che vengono a contatto con le mani con particolare riguardo a maniglie, interruttori, maniglioni antipatico, macchinette distributrici di caffè o snack ecc.
- Per quanto riguarda le tastiere dei computer, i mouse, i telefoni ecc. ad uso esclusivo del personale, al fine di evitare la cross contaminazione tra le postazioni, sarà l'operatore a provvedere direttamente alla pulizia accurata della propria strumentazione personale. Per tali finalità verranno messi a disposizione del personale prodotti spray igienizzanti a base idro-alcolica.

Dispositivi di Protezione Individuale

- Qualora il lavoro imponga di lavorare ad una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Gestione aree comuni

- L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una areazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.
- L'accesso alle sale fumatori deve essere consentito ad una persona alla volta.
- I distributori automatici sono stati disattivati sono a nuova disposizione.

Organizzazione aziendale

- Oltre a quanto già previsto in ordine al lavoro agile, sono sospese e annullate, sino a nuove disposizioni, tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.
- Evitare le attività in presenza privilegiando forme di comunicazione telefonica o via *e-mail*. È perciò fatto obbligo d'invio telematico di qualsivoglia documentazione.
- Sono sospese, sino a nuova disposizione, tutte le attività di formazione in

presenza sia per quanto riguarda la didattica che la formazione del personale.

Gestione dell'entrata e uscita dei dipendenti

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le indicazioni del SSN.
- Si ricorda che anche nelle fasi di inizio e di fine servizio è necessario rispettare il metro di distanza previsto dalla normativa vigente sia nell'utilizzo della timbratrice sia nel passaggio attraverso le porte.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- Gli spostamenti all'interno del Politecnico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle misure igieniche previste dalla normativa vigente.
- Va limitata il più possibile la frequentazione di altri uffici, per qualsivoglia motivo, privilegiando comunicazioni via *email* e telefoniche.
- L'uso degli ascensori è consentito ad una persona alla volta non essendo altrimenti possibile rispettare la distanza minima interpersonale di un metro.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali per almeno 1 ora.
- Sono sospesi e annullati, sino a nuove disposizioni, tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in "lavoro agile".
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Sorveglianza sanitaria/ Medico Competente

Il Medico Competente del Politecnico è a disposizione di tutta l'utenza affinché possa proseguire l'attività di sorveglianza sanitaria, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sino alla fine del periodo di emergenza sanitaria verrà data precedenza ai cosiddetti lavoratori "fragili", che per motivi sanitari individuali hanno una maggior suscettibilità all'infezione o un rischio più elevato di complicanze e ai lavoratori neo assunti che devono effettuare la prima visita.

Gestione laboratori di ricerca

Tutte le attività all'interno del laboratorio devono essere condotte indossando mascherine e guanti. Ogni laboratorio, ad eccezione di quelli dove la temperatura è rilevata al varco di accesso, dovrà essere dotato di un dispositivo per la rilevazione della temperatura corporea, affidato e gestito dal R.A.D.R.L. (o da un suo delegato). Per ciascun laboratorio il R.A.D.R.L. (o un suo delegato) dovrà predisporre un file excel in cui dovrà essere riportato:

- Nominativo del personale che ha accesso al laboratorio
- Data e orario di ingresso nel laboratorio
- Data e orario di uscita dal laboratorio
- Temperatura corporea all'ingresso nel laboratorio
- Temperatura corporea all'uscita dal laboratorio
- Eventuali annotazioni

Il registro è aggiornato ad ogni ingresso ed ogni uscita. Nel caso in cui la temperatura di chi ha avuto (o ha richiesto di avere) accesso al laboratorio risulti superiore a 37,5 °C, il Responsabile Scientifico (o un suo delegato) dovrà dare pron-

ta comunicazione al responsabile della struttura nonché provvederà a rinominare il file excel anteposando al nome del file il seguente simbolo ++ e a chiudere immediatamente il laboratorio. Il laboratorio potrà essere riaperto solo dopo che è stata effettuata una nuova sanificazione e che siano trascorse due settimane dalla chiusura.

Al fine di non eccedere la numerosità specificata all'interno del laboratorio, l'utilizzo delle attrezzature (e quindi l'accesso al laboratorio) deve essere autorizzato dal Responsabile Scientifico dopo una richiesta formulata (a mezzo mail) con almeno 48h di anticipo.

Le attività di pulizia e sanificazione degli ambienti del laboratorio sono pianificate in base ai dati raccolti nel file excel e quindi eseguite in funzione della frequenza degli accessi al laboratorio, della numerosità del personale che frequenta il laboratorio ma soprattutto in relazione ad eventuali casi di sospetto contagio. La pulizia degli ambienti dovrà essere effettuata almeno una volta al giorno. La sanificazione, dopo quella iniziale, verrà ripetuta nel caso risulti una temperatura superiore a 37,5 °C ad una delle persone che hanno avuto accesso al laboratorio.

NUMERI PER L'EMERGENZA

ESTERNI

Numero di soccorso nazionale

112

Protezione Civile Puglia

080 5802212

Numero di pubblica utilità per COVID-19

1500

Numero Verde Puglia per COVID-19

800 713 931 (dalle ore 8.00 alle ore 22.00)

INTERNI

Magnifico Rettore

080 596 2508

Direttore Generale

080 596 2519

Medico Competente

080 5016721

Responsabile Area Tecnica

080 596 2594

Responsabile rapporti con la Concessionaria

080 596 2209

Datore di Lavoro Amministrazione Centrale

080 596 2519

RSPP Amministrazione Centrale

080 596 3646

Datore di Lavoro DEI

080 596 3621

RSPP DEI

080 596 3646

Datore di Lavoro DICAR

080 596 3523

RSPP DICAR

080 596 3873

Datore di Lavoro DMMM

080 596 3488

RSPP DMMM

080 596 3612

Datore di Lavoro DICATECH

080 596 3321

RSPP DICATECH

080 596 2236

Datore di Lavoro Centro "Magna Grecia"

099 473 3212

RSPP Centro "Magna Grecia"

099 473 3210